



คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

green
OFFICE - BAS

หมวด

สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

5



(Green Office)

สำนักงานสีเขียว



คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

green
OFFICE - BAS

หมวด

สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

5



5.1 อากาศในสำนักงาน

แผนการบำรุงรักษา ประจำปี 2567

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	การดำเนินงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ														นายยอดชาย ไทยประเสริฐ
	1. การล้างทำความสะอาด/ล้างแผ่นกรองอากาศเครื่องปรับอากาศ	2 ครั้ง/ปี						✓						✓	
	2. การล้างคอยล์ร้อน/การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำปี	2 ครั้ง/ปี						✓						✓	
2	การดำเนินงานบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร														นายยอดชาย ไทยประเสริฐ
	1. การตรวจสอบและปรับปรุงพื้นที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. การบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์														นายยอดชาย ไทยประเสริฐ
	1.การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์	12 ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	การดูแลมัน มูลิ														
	การดูแลมัน มูลิ	2 ครั้ง/ปี						✓						✓	นายยอดชาย ไทยประเสริฐ

จัดทำโดย.....

ตรวจสอบโดย.....

อนุมัติโดย.....

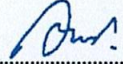
วันที่..... 14 มิ.ย. 2567

วันที่..... 14 มิ.ย. 2567

วันที่..... 14 มิ.ย. 2567

แบบฟอร์มตรวจทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ประจำปี 2567

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ชั้น 15	2 ครั้ง/ปี						✓						✓	ช่างเทคนิค ล้าง 2 ครั้ง/ปี
2	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ชั้น 16	2 ครั้ง/ปี						✓						✓	ช่างเทคนิค ล้าง 2 ครั้ง/ปี

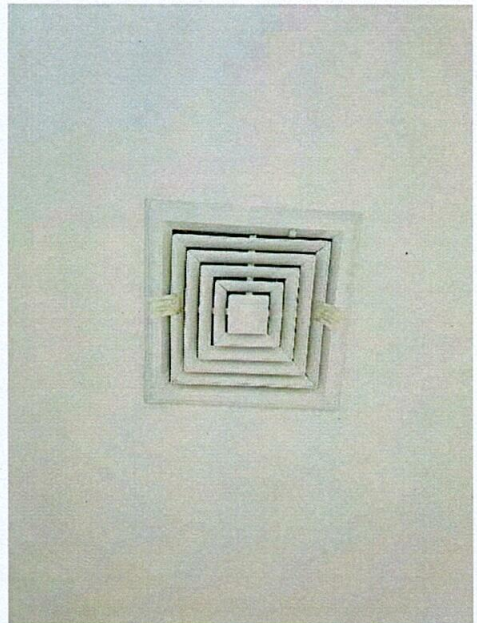
จัดทำโดย..........
 ตรวจสอบโดย..........
 อนุมัติโดย..........

วันที่..... 24 มิ.ย. 2567
 วันที่..... 24 มิ.ย. 2567
 วันที่..... 24 มิ.ย. 2567

เครื่องปรับอากาศ (Air Conditioner)



ตู้คอนโทรลแอร์ สำหรับการเปิด-ปิด



ปล่องแอร์

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ใช้เครื่องปรับอากาศในพื้นที่ชั้น 15 และชั้น 16 ของอาคารนวัตกรรมศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยผู้ควบคุมดูแลจะเป็นส่วนกลางของมหาวิทยาลัยในการเปิด - ปิดระบบการใช้งาน ในส่วนของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมจะเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบการเปิด- ปิดเครื่องปรับอากาศของพื้นที่ชั้น 15 และชั้น 16 ดังนี้

1. วันทำการวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 19.30 น. กรณีใช้เครื่องปรับอากาศของมหาวิทยาลัย การเปิดตามเวลาใช้จริง และปิดก่อนเวลา 30 นาที หลังจากการใช้งาน

2. วันทำการวันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา 08.30 - 16.30 น. กรณีใช้เครื่องปรับอากาศของมหาวิทยาลัย การเปิดตามเวลาใช้จริง และปิดก่อนเวลา 30 นาที หลังจากการใช้งาน

แผนบำรุงรักษาเครื่องปรีนเตอร์ อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 15 และ 16

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 15	สัปดาห์ที่ 1 ของ ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นายยอดชาย ไทยประเสริฐ
2	อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 16	สัปดาห์ที่ 1 ของ ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นายยอดชาย ไทยประเสริฐ

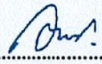
จัดทำโดย (.....)
วันที่.....

ตรวจสอบโดย (.....)
วันที่.....

อนุมัติโดย (.....)
วันที่.....

ฟอร์มทำความสะอาดเครื่องพิมพ์ ประจำปี 2567

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นายยอดชาย ไทยประเสริฐ
	การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์														

จัดทำโดย..........ตรวจสอบโดย..........อนุมัติโดย..........

วันที่.....วันที่.....วันที่.....

เครื่องฟอกอากาศ

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ติดตั้งเครื่องฟอกอากาศ โดยตั้งไว้ที่โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่



การทำความสะอาดเช็ดกระจก

